



**ŠTATÚT
PORADNÉHO VÝBORU NEUROIMUNOLOGICKÉHO ÚSTAVU SAV, v. v. i. v BRATISLAVE
PRE DOBRÉ ŽIVOTNÉ PODMIENKY ZVIERAT**

ŠTATÚT
PORADNÉHO VÝBORU NEUROIMUNOLOGICKÉHO ÚSTAVU SAV, v.v.i. V BRATISLAVE
PRE DOBRÉ ŽIVOTNÉ PODMIENKY ZVIERAT

(ďalej ako „Poradný výbor NIU SAV pre dobré životné podmienky zvierat“)

V zmysle ustanovení § 25 a 26 Nariadenia vlády SR č. 377/2012 Z. z., ktorým sa ustanovujú požiadavky na ochranu zvierat používaných na vedecké alebo vzdelávacie účely (ďalej ako „nariadenie“) a ustanovenia § 13 Vyhlášky MParV SR č. 436/2012 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na ochranu zvierat používaných na vedecké účely alebo vzdelávacie účely (ďalej ako „vyhláška“) vydávam tento Štatút Poradného výboru NIU SAV pre dobré životné podmienky zvierat v nasledovnom znení:

Čl. 1

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Poradný výbor NIU SAV pre dobré životné podmienky zvierat (ďalej ako „Poradný výbor“ alebo „PV“) je odborným poradným orgánom pre Neuroimunologický ústav SAV, ktorý je zodpovedný za rozširovanie informácií z oblasti 3R v schválenom užívateľskom zariadení medzi vedeckými pracovníkmi. Povinnosti vyplývajúce zo Štatútu Poradného výboru NIU SAV pre dobré životné podmienky zvierat (ďalej aj „Štatút Poradného výboru“) sú záväzné pre všetkých členov Poradného výboru.
2. Štatút Poradného výboru upravuje postavenie, úlohy, zloženie a zásady činnosti výboru.

Čl. 2

ÚLOHY PORADNÉHO VÝBORU PRE DOBRÉ ŽIVOTNÉ PODMIENKY ZVIERAT

1. Poradný výbor poskytuje poradenstvo/zodpovedná osoba:
 - a) o záležitostiach týkajúcich sa dobrých životných podmienok zvierat v súvislosti s ich získaním, umiestnením, so starostlivosťou o ne a s ich používaním osobám, ktoré manipulujú so zvieratami, **MVDr. Mgr. Tomáš Smolek, PhD.**
 - b) o záležitostiach týkajúcich sa dobrých životných podmienok zvierat s ich využívaním v pokusnom zariadení, **MVDr. Michal Hollý, MVDr. Peter Neradil**
 - c) osobám o uplatňovaní požiadaviek nahradenia, obmedzenia a zjemnenia (zásady 3R). **MVDr. Lubica Fialová, PhD.**
2. Poradný výbor sleduje/zodpovedná osoba:
 - a) technický a vedecký vývoj v oblasti dodržiavania zásad 3R, **MVDr. Lubica Fialová, PhD, MVDr. Peter Neradil**
 - b) vývoj a výsledky projektov v súvislosti s dodržiavaním zásad 3R, **MVDr. Mgr. Tomáš Smolek, PhD**
 - c) použitie anestézie, analgetík, stupeň krutosti postupov a ochranu zvierat počas usmrcovania, **MVDr. Mgr. Tomáš Smolek, PhD.**
 - d) dobré životné podmienky v užívateľskom zariadení, **MVDr. Michal Hollý**

3. Poradný výbor zavádza a skúma interné prevádzkové postupy, ak ide o monitorovanie, podávanie správ a následné opatrenia v súvislosti s dobrými životnými podmienkami zvierat umiestnených alebo používaných v zariadení. Zodpovedná osoba: **MVDr. Lubica Fialová, PhD.**
4. Členovia Poradného výboru informujú svojich kolegov na zainteresovaných pracoviskách o aktuálnych záležitostiach prerokovaných na zasadnutí Poradného výboru, kontrolujú plnenie požiadaviek v zmysle ustanovení nariadenia a vyhlášky na pracovisku. Zodpovedná osoba: **MVDr. Mgr. Tomáš Smolek, PhD.**
5. Členovia Poradného výboru majú právo vstupovať do priestorov zverinca a nahliadať do schválených projektov, ktoré sa vykonávajú na NIU SAV.

Čl. 3

ZLOŽENIE PORADNÉHO VÝBORU

1. Poradný výbor pre dobré životné podmienky zvierat tvorí jedna alebo viacero osôb zodpovedných za zabezpečenie dobrých životných podmienok zvierat a starostlivosti o ne podľa § 23 nariadenia a pri užívateli jeden vedecký pracovník. Poradný výbor pre dobré životné podmienky zvierat dostáva informácie od určeného veterinárneho lekára alebo príslušne kvalifikovaného odborníka podľa § 24 nariadenia.
2. Okrem stálych členov má Poradný výbor k dispozícii aj odborníkov, ktorí sú pozývaní na zasadnutia PV v prípadoch riešenia odborných problémov a v prípadoch, ak dôjde v rámci rozhodovania PV k nejednotnému výsledku jej členov.
3. Na zasadnutie PV môže predseda z vlastného podnetu alebo na riadne odôvodnený návrh člena PV prizvať ďalšie odborne spôsobilé osoby.
4. Každý stály člen Poradného výboru je viazaný mlčanlivosťou o všetkých skutočnostiach, s ktorými sa pri výkone svojej činnosti oboznámil alebo prišiel do styku. Povinnosť chrániť dôverné informácie a zachovávať mlčanlivosť sa vzťahuje aj na člena Poradného výboru po skončení jeho členstva ako aj na prizvaných odborníkov a hostí, ktorí sa zúčastnili zasadnutia Poradného výboru.

Čl. 4

ČLENSTVO PV

1. Členovia PV sú menovaní riaditeľom NIU SAV na obdobie 5 rokov. Prvé funkčné obdobie začína deň totožný s dňom účinnosti tohto štatútu. Člen PV môže byť menovaný za člena PV aj opakovane, počet funkčných období nie je limitovaný.
2. Funkcia člena Poradného výboru je nezastupiteľná a čestná. Za členstvo PV nepatrí členovi odmena.
3. Podmienky členstva v Poradnom výbore:
 - občianska bezúhonnosť,
 - kvalifikačné predpoklady, odborná spôsobilosť,

- súhlas navrhovanej osoby s menovaním za člena Poradného výboru,
 - súhlas so zverejnením mena, priezviska v dokumentáciách a na webovej stránke,
 - záväzok mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa člen dozvie v súvislosti so svojim členstvom v Poradnom výbore.
4. Členstvo zaniká
- a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) vzdaním sa členstva,
 - c) odvolaním menovaného člena riaditeľom NIU SAV
 - d) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
 - e) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho
5. V prípade, že menovanému členovi PV zanikne členstvo z dôvodov uvedených v ods. 4 tohto článku, vymenuje riaditeľ Neuroimunologického ústavu SAV nového člena na obdobie do skončenia funkčného obdobia PV v zmysle bodu 1 tohto článku.

Čl. 5

ZLOŽENIE A KOMPETENCIE ČLENOV PORADNÉHO VÝBORU

1. Zloženie Poradného výboru Neuroimunologického Ústavu, SAV v Bratislave je prílohou k Štatútu (Príloha č.1)
2. Predseda Poradného výboru
 - zvoláva a vedie rokovanie výboru, navrhuje jeho program,
 - schvaľuje zaradenie materiálov a navrhuje program zasadnutia výboru,
 - navrhuje závery zo zasadnutia výboru,
 - predkladá výboru iniciatívne návrhy a odporúčania,
 - riadi a zodpovedá za činnosť výboru
 - zodpovedá za dodržiavanie štatútu a rokovacieho poriadku,
 - dohliada na dodržiavanie zásad objektivity, transparentnosti a dôvernosti,
 - rozhoduje o prizvaní ďalších odborníkov a poradcov na zasadnutie výboru
 - poskytuje poradenstvo vedeckým pracovníkom pri príprave nových projektov
3. Tajomník Poradného výboru
 - zastupuje predsedu PV v prípade jeho neprítomnosti,
 - zabezpečuje prípravu a priebeh zasadnutí PV,
 - informuje predsedu PV o plnení uznesení PV,
 - zabezpečuje vypracovanie záznamu z rokovania PV, vedie prezenčné listiny a vypracováva zápisnice zo všetkých zasadnutí PV
 - predkladá PV iniciatívne návrhy a odporúčania,
 - plní ďalšie úlohy súvisiace s činnosťou PV, alebo plnením ktorých ho predseda PV poverí.
 - poskytuje poradenstvo ohľadne záležitostí týkajúcich sa dobrých životných podmienok zvierat v súvislosti s ich získavaním, umiestnením a využívaním v postupoch
4. Člen Poradného výboru - zmluvný veterinárny lekár
 - zúčastňuje sa na zasadnutí PV,

- schvaľuje program zasadnutia PV, materiály, uznesenia a zásadné stanoviská,
- vyjadruje sa k programu a materiálom predkladaným na zasadnutiach PV,
- navrhuje prizvanie odborníkov
- poskytuje poradenstvo ohľadne anestetických a analgetických postupov pri vykonávaní experimentov,
- poskytuje poradenstvo ohľadom zlepšenia životných podmienok zvierat s ohľadom na ich zdravotný stav

5. Člen Poradného výboru

- zúčastňuje sa na zasadnutí PV,
- schvaľuje program zasadnutia PV, materiály, uznesenia a zásadné stanoviská,
- vyjadruje sa k programu a materiálom predkladaným na zasadnutiach PV,
- navrhuje prizvanie odborníkov
- iniciatívne predkladá návrhy, odporúčania a stanoviská v oblasti dodržiavania zásad 3R
- sleduje technický a vedecký vývoj v oblasti dodržiavania zásad 3R a poskytuje poradenstvo v oblasti uplatňovania týchto zásad vedeckým pracovníkom a technickému personálu
- sleduje vývoj a výsledky projektov zohľadňujúc účinok na používané zvieratá

Čl. 6

ZASADNUTIA PV

1. PV sa schádza spravidla raz za 3 mesiace, v prípade potreby aj v kratších časových intervaloch.
2. Zasadnutie Poradného výboru zvoláva, vedie a ukončuje predseda, v prípade jeho neprítomnosti tajomník PV.
3. Poradný výbor pracuje podľa Štatútu a o všetkých rozhodnutiach vedie písomné záznamy.
4. Zasadnutie PV je neverejné, zúčastňujú sa ho len členovia PV a pozvaní odborníci.
5. Účasť na zasadnutí PV potvrdzujú prítomní členovia podpisom na prezenčnej listine, ktorú vyhotovuje tajomník PV.
6. Účasť členov PV na zasadnutí PV je povinná. Ak sa nemôže člen PV zasadnutia zúčastniť, bezodkladne to oznámi písomne alebo elektronicky tajomníkovi PV.
7. Výbor je uznášaniaschopný za prítomnosti nadpolovičného počtu členov PV. PV prijíma závery, ktoré sa pokladajú za schválené, ak za ne hlasovala väčšina členov prítomných na zasadnutí PV. Každý člen PV má jeden hlas. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedajúceho PV podľa odseku 2. Výsledky hlasovania sa prikladajú k uzneseniu do zápisu z príslušného zasadnutia.
8. PV môže prijímať závery aj mimo zasadnutí výboru hlasovaním formou písomného rozhodovacieho procesu *per rollam* (ďalej len „*per rollam*“) najmä:
 - v prípadoch, ktoré si s ohľadom na význam prerokovávanej otázky nevyžadujú zasadnutie PV,
 - v prípadoch, keď nie je z časového hľadiska možné zvolať nové zasadnutie PV,

- na základe rozhodnutia predsedu PV
- 9. Prijímanie záverov a hlasovanie formou *per rollam* sa vykonáva na základe výzvy predsedu PV k prerokováanej otázke. Výzvu predsedu PV k prerokováanej otázke zasiela tajomník výboru elektronicky členom PV. Členovia výboru zasielajú tajomníkovi PV stanovisko, v ktorom vyjadria súhlas alebo nesúhlas k prerokováanej otázke, a to elektronicky a v termíne uvedenom vo výzve predsedu PV.
- 10. Nedoručenie stanoviska člena PV podľa odseku 9 v určenom termíne sa považuje za súhlas.
- 11. Pre schvaľovanie záverov formou *per rollam* sa primerane použije odsek 7 týkajúci sa schvaľovania záverov na zasadnutiach PV, pričom takto schválené závery PV sú rovnako záväzné ako schválené závery na zasadnutiach PV. Výsledok prijímania záverov a hlasovania formou *per rollam* tajomník výboru elektronicky oznámi členom PV.
- 12. Záznamy z rokovania výboru zhotovuje tajomník PV. Dokumentáciu uchováva po dobu minimálne 5 rokov. Záznam zo zasadnutia PV obsahuje prezenčnú listinu, zhrnutie prerokovaných bodov a obsah prijatých uznesení.

Čl. 7

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Členovia výboru sa riadia týmto štatútom.
2. Návrhy na zmenu štatútu na základe uznesenia výboru predkladá písomnou formou predseda výboru.
3. Tento štatút nadobúda účinnosť dňa 1.4.2022.

doc. MVDr. Norbert Žilka, DrSc. 

riaditeľ NiÚ SAV, v. v. i.

Príloha č.1

Zoznam aktuálnych členov poradného výboru Neuroimunologického ústavu SAV, v.v.i. v Bratislave pre dobré životné podmienky zvierat

Predseda:

MVDr. Mgr. Tomáš Smolek, PhD. - Neuroimunologický ústav SAV, Bratislava

Členovia:

MVDr. Lubica Fialová, PhD.- Axon Neuroscience R&D Services SE, Bratislava

MVDr. Peter Neradil - externý konzultant s dlhoročnými skúsenosťami v oblasti chovu a prácou
s laboratórnymi zvieratami , Bratislava

MVDr. Michal Hollý – Veterinárna ambulancia, Šaľa
- externý veterinárny lekár